

**План работы первичной профсоюзной организации  
МБОУ «СОШ №7» за 2023 год**

| <b>№</b>  | <b>Мероприятия</b>                                                                                 | <b>Сроки</b>                  | <b>Ответственные</b>                               |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Собрание трудового коллектива</b>                                                               |                               |                                                    |
| 1.1       | Работа профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. | март                          | Хабибуллина Н.Н.<br>Администрация                  |
| <b>2</b>  | <b>Заседания профкома</b>                                                                          |                               |                                                    |
| 2.1       | Утверждение плана работы на 2023 год                                                               | январь                        | Хабибуллина Н.Н.                                   |
| 2.2       | Распределение обязанностей членов профкома.                                                        | сентябрь                      | профком                                            |
| 2.3       | Ознакомление с приказом об учебной нагрузке педагогов                                              | сентябрь                      | Зам.директора<br>Н.А.<br>Ерхонина                  |
| 2.4       | Организация профессионального праздника «Дня учителя»                                              | октябрь                       | профком                                            |
| 2.5       | Подготовка школы к зиме                                                                            | октябрь                       | профком                                            |
| 2.6       | Организация контроля за соблюдением трудовой дисциплины и техники безопасности.                    | ноябрь                        | профком                                            |
| 2.7       | Участие в организации и проведении аттестации педагогов                                            | В течение года                | Хабибуллина Н.Н.<br>Зам.директора<br>Н.А. Ерхонина |
| 2.8       | Организация проведения Новогоднего праздника                                                       | декабрь                       | профком                                            |
| 2.9       | Организация праздников с Днём защитников Отечества и Международным женским днём 8 марта            | февраль<br>март               | профком                                            |
| 2.10      | Согласование графика отпусков.                                                                     | декабрь                       | Администрация<br>Хабибуллина Н.Н.                  |
| 2.11      | Контроль по делопроизводству профкома школы.                                                       | апрель                        | профком                                            |
| 2.1<br>2  | Оказание материальной помощи.                                                                      | По мере поступлений заявлений | профком                                            |
| <b>3</b>  | <b>Организационно-массовая работа</b>                                                              |                               |                                                    |
| 3.1       | Обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных заявлений членов профсоюза             | В течение года                | Питирякова И.З.                                    |
| 3.2       | Обеспечение своевременного                                                                         | В течение                     | профком                                            |

|          |                                                                                                                                              |                    |                                         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|
|          | оформления протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.                                                                              | года               |                                         |
| <b>4</b> | <b><i>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза</i></b>                                         |                    |                                         |
| 4.1      | Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников в вопросах гласности, объективности оценок, защиты прав аттестуемых. | По особому графику | профком                                 |
| 4.2      | Провести рейд по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда                                                                    | июнь               | профком                                 |
| 4.3      | Выполнить статистический отчёт за 2022 г.                                                                                                    | декабрь            | Хабибуллина Н.Н.                        |
| 4.4      | Совместно с администрацией школы рассмотреть график предоставления отпусков педагогами сотрудникам МБОУ СОШ №7 на летний период.             | февраль            | Хабибуллина Н.Н.<br>администрация школы |
| <b>5</b> | <b><i>Культурно-массовые и спортивные мероприятия</i></b>                                                                                    | В течение года     |                                         |
| 5.1      | Празднование Дня учителя                                                                                                                     | октябрь            | профком                                 |
| 5.2      | Новогодние поздравления                                                                                                                      | декабрь            | профком                                 |
| 5.3      | Мероприятия ко Дню защитников Отечества и 8 марта                                                                                            | Февраль<br>март    | профком                                 |
| 5.4      | Чествование юбиляров и именинников.                                                                                                          | В течение года     | профком                                 |
| 5.5      | Участие в спортивных мероприятиях.                                                                                                           | Постоянно          | профком                                 |
| <b>6</b> | <b><i>Работа с ветеранами-пенсионерами</i></b>                                                                                               | В течение года     | профком                                 |
| 6.1      | Мероприятия ко Дню Пожилого человека                                                                                                         | 1 октября          | профком                                 |
| 6.2      | Приглашение на праздничные вечера и в поездки.                                                                                               | В течение года     | профком                                 |

Председатель ППО

Н.Н. Хабибуллина



